

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกาหลงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรม แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการส่งเสริมสร้างการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมิน ITA ข้อ E๑ ประเด็น <b>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</b> ๑. กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชนให้ครบถ้วนทุกกระบวนการ ๒. เผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ประชาชนผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊คส์ การปิดประกาศเผยแพร่ ณ จุดบริการ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชน เพิ่มเติม ๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และ ณ จุดให้บริการ ๓. จัดประชุมมอบนโยบาย ติดตามงาน และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกเดือน ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรในสังกัด ๕. สํารวจความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการด้านต่าง ๆ	๑. มีคู่มือในการในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๓ คู่มือ ๒. มีคู่มือการให้บริการประชาชนไม่น้อยกว่า ๓ คู่มือ ๓. ประชาชนได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชน ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.กาหลง ๔. ได้ทราบข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของ อบต. เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑ (ต่อ)	มาตรการเสริมสร้างการปฏิบัติงานที่มี โปร่งใสและ ประสิทธิภาพ	<p>๓. มอบนโยบาย และประชุมหัวหน้า ส่วนราชการ พนักงาน เพื่อติดตามผล การปฏิบัติงาน เป็นประจำทั้งในระดับ ส่วนราชการ และระดับองค์กร</p> <p>๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรและพนักงานใน สังกัด</p> <p>๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนในด้านต่างๆ เพื่อสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการประชาชน และ สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ		

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการส่งเสริมการให้บริการและระบบ E-Service	จากผลการประเมิน ITA ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ๑. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ ปรับปรุง การให้บริการในลักษณะ One Stop Service , การให้บริการผ่านระบบ e -service โดยมีคู่มือการใช้งานที่ ชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และให้บริการผ่านระบบ e-service รวมถึงการตอบคำถามแก่ประชาชนเรื่อง ต่าง ๆ	- ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการส่งเสริมช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>จากผลการประเมิน ITA ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p> <p>๑. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการตอบคำถาม และชี้แจงข้อมูลในส่วนงานที่รับผิดชอบแก่ประชาชนผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊คส์</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อ สอบถาม ให้แก่ประชาชนทราบ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และให้บริการผ่านระบบ e-service รวมถึงการตอบคำถามแก่ประชาชนเรื่องต่าง ๆ	<p>- ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ</p> <p>- ลดขั้นตอนการติดต่อราชการให้แก่ประชาชน</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔	มาตรการส่งเสริมกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากประเด็นการวิเคราะห์	<p>จากผลการประเมิน ITA ข้อ ๑๙, ๒๑, ๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๑. แจ้งระเบียบฯ วิธีการปฏิบัติให้บุคลากรในสังกัด และผู้มาติดต่อราชการทราบ</p> <p>๒. กำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	ทุกส่วนราชการ	<p>๑. จัดทำแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และมีการตรวจสอบข้อมูลการใช้ทรัพย์สินประจำปี</p> <p>๒. แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p>	<p>- การดูแลทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕	มาตรการส่งเสริมกระบวนการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจากประเด็นการวิเคราะห์	<p>จากผลการประเมิน ITA ข้อ ๒๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>- ประชุมชี้แจง และแจ้งรายละเอียดการดำเนินการ ผลการดำเนินงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ ในการประชุมประจำเดือน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด อบต. กองคลัง	ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อติดตามงาน เผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน	<p>- บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการกระบวนกรใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น</p>

ลำดับ	มาตรการส่งเสริม/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	มาตรการส่งเสริม กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้แอลกอฮอล์ และการบริหารงานบุคคล	<p>จากผลการประเมิน ITA ข้อ 1๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม และเป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	สำนักงานปลัด อบต.	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม และให้คำปรึกษาด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๓. ดำเนินการในขั้นตอนกระบวนการสรรหา รับ โอน ย้าย ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- สร้างจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัด</p> <p>- สามารถป้องกันปัญหาการทุจริตในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานได้</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗	มาตรการส่งเสริมกลไกและมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลการประเมิน ITA พบว่าหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่เพียงพอแล้ว ทั้งนี้หน่วยงานควรเผยแพร่ผลการดำเนินการตามมาตรการให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ๑. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันทุจริต ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกในการป้องกันทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	๑. มีการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางเฟซบุ๊กส์ และเว็บไซต์หน่วยงาน	- การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง